

Curriculum Vitae

Dati Personali

- Nome: Selenya Farfariello
- Luogo di nascita: Venosa, Provincia di Potenza
- Residenza attuale: Oltrepò Pavese, Provincia di Pavia
- Email: [inserire email]
- Telefono: [inserire numero di telefono]

Istruzione

- **Diploma di Liceo Artistico**
- **Diploma di Estetista**

Esperienze Professionali

- **Presidente, Sala Biliardo**
 - Località: Pavia
 - Compiti e Responsabilità: Gestione e organizzazione delle attività della sala biliardo, coordinamento del personale, promozione di eventi e tornei, gestione amministrativa e contabile.

Competenze

- Ottime capacità organizzative e di gestione
- Eccellenti capacità di comunicazione e relazione interpersonale
- Forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi
- Capacità di conciliare impegni lavorativi e familiari

Informazioni Aggiuntive

- Madre di due bambini, ai quali dedico con amore e impegno il mio tempo e le mie energie

- Impegno costante nella ricerca dell'equilibrio e della serenità personale e familiare
- Profondi valori umani e civici che guidano le mie scelte quotidiane

Interessi

- Promozione e organizzazione di eventi sportivi e ricreativi
- Benessere e cura della persona
- Arte e creatività

Obiettivi Professionali

- Continuare a crescere professionalmente nel settore della gestione e organizzazione di attività ricreative
- Contribuire al benessere della comunità attraverso il mio impegno lavorativo e personale
- Mantenere un equilibrio tra vita lavorativa e familiare, promuovendo valori di serenità e impegno costante

Disponibilità

- Disponibile a valutare opportunità professionali compatibili con le mie competenze e il mio percorso di vita.